



Corporation de gestion Alliance verte  
Directeur/directrice de programme  
Offre d'emploi

L'Alliance verte est à la recherche d'un(e) directeur(trice) de programme pour soutenir l'expansion de son membership et de son programme environnemental.

L'Alliance verte est un programme de certification environnementale pour l'industrie maritime. C'est une initiative volontaire, transparente et inclusive qui traite de plusieurs enjeux environnementaux. Les participants sont des armateurs, administrations portuaires, terminaux et chantiers maritimes. Pour recevoir leur certification, les compagnies participantes doivent mesurer leur performance environnementale chaque année selon les critères des guides d'autoévaluation du programme, soumettre leurs résultats à un vérificateur externe accrédité par l'Alliance verte et accepter la publication de leurs résultats individuels.

Le siège social de l'Alliance verte est situé à Québec (QC), avec des bureaux à Halifax (NS) et Seattle (WA). Le lieu de travail de l'emploi est flexible et sujet à discussion.

Le(la) directeur(trice) de programme se rapporte directement au directeur général, basé à Québec.

**Tâches**

- Soutien aux participants pour l'implantation et la mise en œuvre du programme de l'Alliance verte (exigences du programme, autoévaluation, vérification)
- Coordination des réunions du comité consultatif et d'autres groupes de travail
- Développement et révision des critères du programme de l'Alliance verte
- Appui au recrutement de nouveaux membres pour le programme
- Appui dans l'élaboration de partenariats entre l'Alliance verte et différents intervenants

**Qualifications, compétences et habiletés :**

- Un minimum de 5 années d'expérience en gestion de projet et / ou programmes de développement durable de l'industrie ou d'un autre domaine d'activités pertinent
- Profil académique et professionnel en sciences environnementales, gestion de navires, gestion portuaire, ou autre discipline pertinente
- Expérience en recherche et analyse statistique et qualitative de données
- Excellentes habiletés dans les relations interpersonnelles



- Capacité à agir de façon indépendante et autonome avec tact et diplomatie, rapidité d'analyse et de résolution de problèmes, aptitude à mener de front plusieurs projets et tâches en portant attention aux détails

**Qualifications complémentaires souhaitables :**

- Connaissance des enjeux environnementaux traités au sein du programme de l'Alliance verte
- Bonne connaissance des pratiques de l'industrie maritime
- Vaste réseau professionnel

**Langues :** Excellente maîtrise de la langue française parlée et écrite. Bilinguisme français/anglais essentiel.

**Lieu :** États-Unis / Canada, idéalement dans une ville portuaire

**Milieu de travail :** Majoritairement du travail de bureau, avec quelques visites sur le terrain et la tenue de rencontres avec les participants. Appelé(e) à voyager quelques fois par année pour des fins de représentation.

**Indemnisation** proportionnelle aux qualifications, compétences et à l'expérience du (de la) candidat(e) retenu(e).

**Déplacement requis :** être détenteur d'un passeport valide pour déplacements occasionnels au Canada, aux États-Unis et potentiellement à l'international.

Svp faire parvenir votre curriculum vitae et lettre de présentation **avant le 19 juillet 2019** à l'attention de :

David Bolduc  
Directeur général  
[david.bolduc@allianceverte.org](mailto:david.bolduc@allianceverte.org)